

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся 1-4 классов в МКОУ «Тюбинская СОШ»

Положение об организации питания в МКОУ «Тюбинская СОШ» Кумторкалинского района (далее – «Положение») разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания учащихся МКОУ «Тюбинская СОШ» (далее школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательном учреждении;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и в обязательном порядке утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения. 1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи организации питания

- 2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. Общие принципы и условия организации питания учащихся

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
- 3.2. Администрация школы, совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на бесплатной и платной основе.
- 3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной или бесплатной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.5. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.
- 3.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.
- 3.7. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускаются.
- 3.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка примерных меню, разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии примерных меню санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 3.9. Организацию питания в школе осуществляют ответственные по питанию, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 3.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.
- 3.11. Условия организации питания:
 - 3.11.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.359020, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения

для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.11.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Порядок организации питания учащихся

4.1. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.2. Фактическое меню утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством. Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.3. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4. Обучающиеся 1-4-ых классов обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием. Обучающиеся в первую смену обеспечиваются бесплатным завтраком, обучающиеся во вторую смену – бесплатным обедом.

4.5. Питание обучающихся 5-11-ых классов организуется за счет средств родителей (законных представителей).

4.6. Обучающиеся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (приложение 2), имеют право на получение льготы в виде двухразового бесплатного горячего питания по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1). Обучающиеся в первую смену обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом, обучающиеся во вторую смену – бесплатным обедом и полдником.

4.7. Обучающиеся 5-11 классов, супруг или супруга родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (приложение 2), имеют право на получение льготы в виде двухразового бесплатного горячего питания по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1). Обучающиеся в первую смену обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом, обучающиеся во вторую смену – бесплатным обедом и полдником.

4.8. Обучающиеся 1-4 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (приложение 2), либо к данной категории относится супруг или супруга

родителя, имеют право на получение льготы в виде одноразового бесплатного горячего питания по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1). Обучающиеся в первую смену обеспечиваются бесплатным обедом, обучающиеся во вторую смену – бесплатным полдником.

4.9. Обучающиеся 5-11 классов, являющиеся детьми из многодетных семей имеют право на предоставление одноразового бесплатного питания. Для обучающихся в первую смену обеспечиваются бесплатные завтраки, для обучающихся во вторую смену – бесплатные обеды. Бесплатное питание предоставляется по заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1).

4.10. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1).

4.11. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1).

4.12. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, и документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

4.13. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов.

Горячее питание

возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

□ обучающийся переведен или отчислен из школы.

4.14. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.15. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, ежегодно утверждаемая приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.16. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 16:00.

4.17. Ежегодно приказом директора назначаются ответственные за организацию питания в школе. В каждом корпусе школы назначаются: ответственный по организации питания 1-4 классов, ответственный по организации питания 5-11 классов.

4.18. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- ежедневно до 16:00 часов подает предварительную сводную заявку повару (заведующему столовой) о количестве питающихся на следующий учебный день;

- ежедневно до 08:00 часов подает уточненную сводную заявку повару (заведующему столовой) о количестве питающихся на текущий учебный день, производит своевременную корректировку заявки в соответствии с поступающей информацией об изменениях.

4.19. Классные руководители школы:

- ежедневно до 15:00 часов представляют лицу, ответственному за организацию питания, предварительную заявку на количество питающихся обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно до 08:00 часов представляют лицу, ответственному за организацию питания, уточненную заявку на количество питающихся обучающихся на текущий учебный день;

- заполняют табель учета посещаемости столовой;

- сдают табель учета посещаемости столовой в течение 3 рабочих дней со дня окончания календарного месяца.

5. Обеспечение контроля организации питания.

5.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и старший ответственный за организацию питания.

5.2. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль за фактической посещаемостью обучающихся, по средством проверки соответствия данных АСУРСО и табеля, сданного классным руководителем. После проведения проверки, ответственный производит распечатку отчета о посещаемости класса за месяц. При выявлении несоответствий, ответственный составляет служебную записку на имя директора школы, с указанием недочетов.

5.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (родительский контроль).

5.4. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6. Документация.

6.1. Для организации питания обучающихся необходимы следующие документы:

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ о назначении лиц, ответственных за организацию питания;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- график питания обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7. Ответственность

7.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.