**План** **мероприятий**

**по** **подготовке** **и** **проведению** **государственной** **итоговой** **аттестации** **выпускников** **9,** **11** **классов** **в** **2024-2025** **учебном** **году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Наименование** **мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Информационно** **–** **разъяснительная** **работа.** |
| 1. | Информирование учителей - предметников об особенностях ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 уч году. | Сентябрь-Октябрь | Зам. директора по УВР, председатели М/О | Протоколы заседания методического совета и М/О, План работы учителей предметников по подготовке к ОГЭ |
| 2. | Информирование выпускников и родителей 9; 11-ых классов о правилах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 уч году. Проведение родительских собраний. | 30.09.2024 | Зам. директора по УВР, руководители классов, учителя-предметники | Протоколы собраний с подписями выпускников 9-ых классов и их родителей |
| 3. | Размещение информации по ГИА на сайте Школы и на информационных стендах зданий. | Октябрь-май | Зам. директора по УВР,отв. за сайт, руководитель ОО школьных зданий | Информационные материалы, размещенные на сайте и на стендах |
| 4. | Подготовка и тиражирование информационно – разъяснительных материалов для родителей. | Сентябрь-май | Зам. директора по УВР, руководители классов | Предоставление информационного материала, ссылок на сайты. |
| 5. | Совещание классных руководителей по подготовке и проведению ГИА | Сентябрь Февраль Май | Зам. директора по УВР, руководители зданий, руководитель ОО | Протокол совещания при заместителе директора по УВР |
| **Разработка,** **ведение,** **хранение** **документов** **по** **ГИА-9.** |
| 1. | Разработка приказов, определяющих участие выпускников 9; | В течение | Дир. МКОУ «ТСОШ» | Приказы и распоряжения: |

1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 11-ых классов в ГИА | года | Зам. директора поУВР, Специалисты по УМР. | 1.Об участии во внешней независимой диагностике МЦКО учеников 9, 11-ых классов;2. О допуске выпускников 9,11-ых классов к итоговой аттестации;3.О выдаче документов об образовании;4. О проведении повторной ГИА;5. О выпуске обучающихся 9,11-ых классов;6. О назначении организаторов на ГИА-9, 11 членов Государственной экзаменационной комиссии. 7. Приказы на сопровождение выпускников на ГИА;8. О проведении внутреннего мониторинга подготовки к итоговой аттестации выпускников 9,11-ых классов;9. О проведении тренировочных экзаменов. 10. О проведении общешкольных контрольных работ по русскому языку и математике. |
| 2. | Знакомство с проектом и расписанием ГИА-9 и ГИА-11 | По мере выхода документов | Зам. директора по УВР, классные руководители. | План – график проведения итоговой аттестации, информация на РЦОИ, сайте Школы |
| 3. | Формирование списков выпускников с хроническими | Октябрь- | руководитель Центра | Пакет документов для |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | заболеваниями, получение заключения ПМПК | Февраль | социально -психолого -логопедического сопровождения детей, руководители классов. | ПМПК, заключение ПМПК |
| 4. | Инструктаж по заполнению итоговой аттестационной ведомости в Ж. | Май | Зам. директора по УВР,Отв. за Ж, руководители классов | Инструкция по заполнению итоговой ведомости  |
| 5. | Инструктаж по заполнению аттестатов | Май | Директор, Зам. директора по УВР, руководители классов, | Инструкция по заполнению и печатанию аттестатов |
| **Методическая** **работа.** |
| 1. | Оказание методической помощи учителям – предметникам при подготовке к итоговой аттестации выпускников 9; 11-ых классов. | В течение года | Зам. директора по УВР, председатели М\О. | Информационный и методический материал. |
| **Малые** **педагогические** **советы.** |
| 2. | Организационный педсовет по вопросам ГИА-9. Особенности организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году. | Октябрь | Зам. директора по УВР | Протоколы педагогических советов. |
| 3. | Педсовет о допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11-ых классов. | Май | Зам. директора по УВР, Директор | Протокол педагогического совета |

3

|  |
| --- |
| **Самоконтроль** **и** **анализ.** |
| 1. | Самоконтроль готовности Школы к ГИА. | Май | Зам. директора по УВР | Справка, акт готовности |
| 2. | Анализ результатов мониторинга готовности выпускников 9, 11-ых классов к государственной итоговой аттестации. | В течение учебного года. | Директор, зам. директора по УВР, председатели М/О | Справки. Рекомендации по корректировке готовности к ГИА |
| 3. | Анализ результатов ГИА. | Июнь | Зам. директора по УВР, председатели М/О | Справка-очет |
| **Основные** **мероприятия** **ГИА.** |
| 1. | Организация и проведение ГИА-9 и ГИА-11. | Май- июнь | Директор, зам. директора по УВР, руководители классов | Приказ |
| 2. | Организация и проведение экзаменов в дополнительные сроки. | Июнь, июль | Директор, зам. директора по УВР, руководители классов | Приказ |
| 3. | Знакомство с результатами итоговой аттестации. | Май-июнь | Директор, зам. директора по УВР, руководители классов | Отчет, на сайте Школы |
| **Психологическое** **сопровождение** **ГИА-9.** |
| 1 | Консультации психолога по подготовке выпускников 9, 11-ых классов к итоговой аттестации. | Ноябрь-июнь |  | Памятка для выпускника |
| 2. | Мониторинг выбора дальнейшего пути обучения. | В течение года | Руководитель Центра социально -психолого -логопедического сопровождения детей | Карта выбора профиля обучения |