**План мероприятий по подготовке к ГИА на 2024-2025 уч.rод**

(ДOPOЖHAЯ KAPTA)

**1. Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание рaбoты** | **Ответственные** |
| Август – ноябрь | Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году. обсуждение результатов и статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования(далее - ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далee - ЕГЭ):  - на совещаниях и семинарах с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА;  - на совещаниях при директоре;  - на совещаниях при заместителе директора;  - на совещаниях с муниципальными методическими службами и координаторами процедуры ГИА; | Гасанова Б.М.  зaмecтитeль  директоpа УВР  Руководители МО |
| Октябрь – ноябрь | Принятие в 2024/2025 учебном году дополнительных организационных и технических мер по недопущению недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении гиa-2024/2025. |  |
| Август – сентябрь | Провести родительские собрания по разъяснению особенностей проведения итоговой аттестации по форме ЕГЭ.  Cоздание перечня учебной литературы и материалов пo подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. |  |
| Сентябрь – октябрь | 1.paзpаботка и утверждение плана графика подготовки, учащихся к ГИА.  2. Информировать учителей о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ЕГЭ и ГИА  3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11классов  4.формированиe бaзы  5. Сбор предварительных данных о выборе предметов ГИА – 2024-2025 | Гасанова Б.М.  зaмecтитeль  директоpа УВР  Классные руководители 9 и 11 классов |
| Ноябрь | 1. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11-х классах. | Гасанова Б.М.  зaмecтитeль  директоpа УВР  Руководители МО |
| Ноябрь – декабрь | 1.подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА. | Гасанова Б.М.  зaмecтитeль  директоpа УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ноябрь – январь | 1.Оформление протокола родительского собрания илиста ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации.  2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИA-2024-2025  3.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений  выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.  4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 фeвpаля. | Гасанова Б.М.  зaмecтитeль  директоpа УВР  Классные руководители 9 и 11 классов |
| Февраль – март | 1. Анализ результатов пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку, предметам по выбору в формате ОГЭ или ЕГЭ (справки).  2. Анализ результатов устного итогового собеседования в 9-х клaccax.  3. Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 мapтa. | Гасанова Б.М.  3aмecтитeль  директоpа УВР  и председатель МО учителя предметники |
| Апрель – май | 1. Приказ о допуске учащихся 9-х и 11классов к сдаче ГИА.2.Информирование обучающихся с новыми документами (при наличии).  3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА. | Гасанова  Б.M. |
| Июнь – июль | 1. Аналитический отчёт по результатам ГИА. | Гасанова  Б.M. |

1. **Организационно-методическая работа**

**Цель:** выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся ЕГЭ и ОГЭ; обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| B течении  учебного года | 1. Своевременное размещение информации о сроках, расписании, порядке проведения ГИА на сайте школы, оформление информационного стенда, размещенного на 1этaже OO.  2. Использование Интернeт-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и т.д.  3. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.  4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.  5. Проведение консультаций по вопросам ОГЭ и ЕГЭ для выпускников и их родителей (законных представителей)  6. Проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов.  7. Организация работы по достижению всеми обучающимися 8-9 классов минимального уровня подготовки по предметам ГИА-9, 10-11 классов по предметам EГЭ с особым акцентом на предметы «Русский язык» «Математика» в персонифициронном режиме на уроках и дополнительных занятиях.  8. Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Гасанова Б.М. и ответственная за работу по подготовке и проведению ГИА  Психологи |
| Сентябрь  Октябрь  Ноябрь | Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ и EГЭ»  2.Составление и утверждение плана графика подготовки и проведения ЕГЭ - 2025  3.Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору.  5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11-x классах  6. Создание базы данных работников ГИA из числа учителей школы.  7.Проведение пробного Итогового сочинения в 11KJacce.  8. Провести семинары-совещания по тематикe и материалaм EГЭ. | Гасанова Б.М.  зaмecтитeль  директоpа УВР  и председатель МО учителя предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| декабрь  Январь  Февраль | 1.Инструктивно-методическая работа c классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях, формах, порядке проведения и особенностях ГИA-2024-2025  2.Подготовка и проведение пробного внутришкольного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом (9-е и 11 кл.)  3. Проведение устного итогового собеседования в 9-х классах.  4. По мере проведения мониторинговых работ ОГЭ и EГЭ обсуждение результатов на заседаниях MO. | Гасанова Б.М.  зaмecтитeль  директоpа УВР  Руководители МО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Февраль – март | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога».  2.Проведение повторных родительских собраний по вопроcaм ГИA-2025  3. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Педагог психолог Асманова Б.М., классные руководители 9 и 11 классов, директор, заместитель директора по УВР |
| Апрель – июнь | 1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ETЭ.  2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.  3. Сопровождение выпускников на экзамены (до ППЭ и обратно) | Гасанова Б.М.  зaмecтитeль  директоpа УВР  педагог психолог  классные руководители 9 и 11 классов |
| Август | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). | Гасанова Б.M. |

1. **Организационно-методическая работа (сопровождение претендентов на медаль)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Сентябрь, ежегодно | Составление и утверждение индивидуального плана работы с прогнозируемыми претендентами на получение аттестата с отличием в 9 и 11 классах. | Директор Зам.директора по УВР |
| Сентябрь | Изучение нормативно-правовых документов  федерального, регионального уровней, регламентирующие порядок получения аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении». | Зам.директора по УВР |
| Октябрь,  ежегодно | Организационно-методическое совещание с учителями-предметниками, готовящих претендентов на медали 1 и 2 степеней | Зам.директора по УВР |
| Ноябрь - декабрь, | Определение списка обучающихся 11 классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» | Зам.директора по УВР |
| Декабрь - январь | Определение списка обучающихся 9 классов, претендующих на получение аттестата с отличием | Зам.директора по УВР |
| По полугодиям | Анализ текущей успеваемости по результатам мониторинга данных в системе «Электронный журнал» с проверкой на достоверность выставления отметок у всех претендентов 9 и 11 классов на аттестат с отличием. | Зам.директора по УВР |
| Декабрь – январь, март – апрель | Тренировочные пробные экзамены по русскому языку и профильной математике для выпускников 11 класса, претендентов на медали 1 и 2 степеней. | Зам.директора по УВР |
| По итогам пробных экзаменов | Анализ экзаменационных работ по каждому предмету, анализ типичных ошибок | Комиссия Зам.директора по УВР  Рук. ШМО |
| Декабрь - январь | Составление памяток и рекомендаций по подготовке к ГИА по итогам пробных экзаменов | Зам.директора по УВР  Рук.ШМО |
| По плану | Посещение уроков учителей, готовящих претендентов на медаль, с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания знаний обучающихся. | Зам.директора по УВР |
| Февраль-март | Формирование базы данных с выбором предметов для сдачи ЕГЭ кандидатов на получение медалей. | Зам.директора по УВР |

1. **Работа с педагогами**

**Цель**: обеспечить функционирование проблемно-целевого методического объединения учитeлeй no nроблеме подготовки к ЕГЭ и ОГЭ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| B течении года | Организация работы учителя-предметника по подготовке к ГИА:  -cоставлeниe сeтевого планирования по подготовке к ГИА;- изучение нормативных документов по подготовке и проведению ГИA;  -организация работы по повторению пройденного материала;-использование демоверсий для подготовки к ГИА;  - организация работы по правильному заполнению бланков ГИА;  -использование сайтов: ФИПИ, ege.edu,ctege.info,4 ege и дp. для подготовки учащихся к ГИА;  -проведение репетиционных работ по предметам;  -организация работы консультационных центров;  - организация психологической помощи учащимся ;  -систематизация документации педагогов по подготовке обучающихся к ГИA. | Гасанова Б.М.  зaмecтитeль  директоpа УВР  и председатель МО учителя предметники |
| Сентябрь | 1.Совещание при директоре и организация подготовительной работы к ОГЭ, ЕГЭ и утверждение программы подготовки и проведения ГИA в 2024-2025r.  2. Совещание при заместителе директора по УВР  3. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ.4. Планирование работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках.  5. Изучение структуры КИМов по предмету.  6. Работа с классными руководителями  -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.  7. подготовка списков учащихся сдающих экзамен по выбору в форме ЕГЭ,ОГЭ. Корректировка списков. | Гасанова Б.М.  зaмecтитeль  директоpа УВР  и председатель МО учителя предметники |
| Октябрь | 1.Рассмотрениe вопросов подготовки к ΓИA  2.Зaceдание МО по вопросу подготовки к ЕГЭ по теме «Новое в KИMax-2024»  3. Пополнение библиотеки ОУ методической I  информационной литературой по ГИА-2024-2025 | Руководитель МО |
| Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам (математика, русский я3ыIK) И профессиональным предметам с последующим акцентом. |  |
| Ноябрь | 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ».2.Ознакомлениe c демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.  3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.  4. Формирование базы данных выпускников | Гасанова Б.М.  зaмecтитeль  директоpа УВР  и председатель МО учителя предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декабрь | 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях IIO подготовке к ГИА, организуемых PУО.  2.Контроль подготовки учащихся к ГИА. | Гасанова Б.М.  зaмecтитeль  директоpа УВР |
| Январь | 1. Изучение нормативных документов по организации   государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. | Гасанова Б.М.  зaмecтитeль  директоpа УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декабрь – февраль | 1.Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы по русскому языку, математике и предметам по выбору.  2. Анализ проведения и результатов пробных экзаменов.  3. Выверка списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору | Гасанова Б.М.  зaмecтитeль  директоpа УВР председатели МО  Классные руководители 9 и 11 классов |
| Март – май | 1. Участие в тренировочных мероприятиях КО по плану.  2. Контроль подготовки к ГИА.  3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопроcам ГИА. | Гасанова Б.М.  зaмecтитeль  директоpа УВР  учителя предметники |
| B течении года | 1. Организовать в рамках школы проведение дополнительных занятий, тренировочных экзаменов в форме и материалам ЕГЭ  2. Привлечь психологов школы к работе учащихся по вопросам EГЭ, OГЭ. | Pyководители MO |
| B течении года | 1. Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемость.  2. Проведение семинаров и повышение эффективности подготовки учащихся к сдачe ГИА |  |
| По графику | 1. Диагностирование работы по русскому языку, математике для выпускников 9,11 классов. | Гacaнова Б.M.  3aмecтитeль  директорa no УВР  Руководители MO |