**План мероприятий по подготовке к ГИА на 2024-2025 уч.rод**

(ДOPOЖHAЯ KAPTA)

**1. Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание рaбoты** | **Ответственные** |
| Август – ноябрь  | Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году. обсуждение результатов и статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования(далее - ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далee - ЕГЭ):- на совещаниях и семинарах с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА;- на совещаниях при директоре;- на совещаниях при заместителе директора;- на совещаниях с муниципальными методическими службами и координаторами процедуры ГИА; | Гасанова Б.М.зaмecтитeль директоpа УВРРуководители МО |
| Октябрь – ноябрь  | Принятие в 2024/2025 учебном году дополнительных организационных и технических мер по недопущению недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении гиa-2024/2025. |  |
| Август – сентябрь  | Провести родительские собрания по разъяснению особенностей проведения итоговой аттестации по форме ЕГЭ.Cоздание перечня учебной литературы и материалов пo подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. |  |
| Сентябрь – октябрь  | 1.paзpаботка и утверждение плана графика подготовки, учащихся к ГИА.2. Информировать учителей о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ЕГЭ и ГИА3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11классов4.формированиe бaзы5. Сбор предварительных данных о выборе предметов ГИА – 2024-2025  | Гасанова Б.М.зaмecтитeльдиректоpа УВРКлассные руководители 9 и 11 классов  |
| Ноябрь  | 1. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11-х классах. | Гасанова Б.М.зaмecтитeльдиректоpа УВРРуководители МО |
| Ноябрь – декабрь  | 1.подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА. | Гасанова Б.М.зaмecтитeльдиректоpа УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ноябрь – январь  | 1.Оформление протокола родительского собрания илиста ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации.2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИA-2024-20253.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявленийвыпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 фeвpаля. | Гасанова Б.М.зaмecтитeльдиректоpа УВРКлассные руководители 9 и 11 классов |
| Февраль – март  | 1. Анализ результатов пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку, предметам по выбору в формате ОГЭ или ЕГЭ (справки).2. Анализ результатов устного итогового собеседования в 9-х клaccax.3. Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 мapтa. | Гасанова Б.М.3aмecтитeльдиректоpа УВРи председатель МО учителя предметники  |
| Апрель – май  | 1. Приказ о допуске учащихся 9-х и 11классов к сдаче ГИА.2.Информирование обучающихся с новыми документами (при наличии).3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА. | ГасановаБ.M. |
| Июнь – июль  | 1. Аналитический отчёт по результатам ГИА.
 | ГасановаБ.M. |

1. **Организационно-методическая работа**

**Цель:** выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся ЕГЭ и ОГЭ; обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| B течении учебного года | 1. Своевременное размещение информации о сроках, расписании, порядке проведения ГИА на сайте школы, оформление информационного стенда, размещенного на 1этaже OO.2. Использование Интернeт-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и т.д.3. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.5. Проведение консультаций по вопросам ОГЭ и ЕГЭ для выпускников и их родителей (законных представителей)6. Проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов.7. Организация работы по достижению всеми обучающимися 8-9 классов минимального уровня подготовки по предметам ГИА-9, 10-11 классов по предметам EГЭ с особым акцентом на предметы «Русский язык» «Математика» в персонифициронном режиме на уроках и дополнительных занятиях.8. Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Гасанова Б.М. и ответственная за работу по подготовке и проведению ГИА Психологи  |
| Сентябрь Октябрь Ноябрь  | Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ и EГЭ»2.Составление и утверждение плана графика подготовки и проведения ЕГЭ - 20253.Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору.5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11-x классах6. Создание базы данных работников ГИA из числа учителей школы.7.Проведение пробного Итогового сочинения в 11KJacce.8. Провести семинары-совещания по тематикe и материалaм EГЭ. | Гасанова Б.М.зaмecтитeльдиректоpа УВРи председатель МО учителя предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| декабрь Январь Февраль  | 1.Инструктивно-методическая работа c классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях, формах, порядке проведения и особенностях ГИA-2024-20252.Подготовка и проведение пробного внутришкольного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом (9-е и 11 кл.)3. Проведение устного итогового собеседования в 9-х классах.4. По мере проведения мониторинговых работ ОГЭ и EГЭ обсуждение результатов на заседаниях MO. | Гасанова Б.М.зaмecтитeльдиректоpа УВРРуководители МО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Февраль – март  | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога».2.Проведение повторных родительских собраний по вопроcaм ГИA-20253. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Педагог психолог Асманова Б.М., классные руководители 9 и 11 классов, директор, заместитель директора по УВР  |
| Апрель – июнь  | 1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ETЭ.2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.3. Сопровождение выпускников на экзамены (до ППЭ и обратно) | Гасанова Б.М.зaмecтитeльдиректоpа УВРпедагог психолог классные руководители 9 и 11 классов  |
| Август  | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). | Гасанова Б.M. |

1. **Организационно-методическая работа (сопровождение претендентов на медаль)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Сентябрь, ежегодно |  Составление и утверждение индивидуального плана работы с прогнозируемыми претендентами на получение аттестата с отличием в 9 и 11 классах. | Директор Зам.директора по УВР |
| Сентябрь |  Изучение нормативно-правовых документовфедерального, регионального уровней, регламентирующие порядок получения аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении». | Зам.директора по УВР |
| Октябрь, ежегодно |  Организационно-методическое совещание с учителями-предметниками, готовящих претендентов на медали 1 и 2 степеней | Зам.директора по УВР |
| Ноябрь - декабрь,  | Определение списка обучающихся 11 классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» | Зам.директора по УВР |
| Декабрь - январь  | Определение списка обучающихся 9 классов, претендующих на получение аттестата с отличием  | Зам.директора по УВР |
| По полугодиям |  Анализ текущей успеваемости по результатам мониторинга данных в системе «Электронный журнал» с проверкой на достоверность выставления отметок у всех претендентов 9 и 11 классов на аттестат с отличием. | Зам.директора по УВР |
| Декабрь – январь, март – апрель | Тренировочные пробные экзамены по русскому языку и профильной математике для выпускников 11 класса, претендентов на медали 1 и 2 степеней. | Зам.директора по УВР |
| По итогам пробных экзаменов  | Анализ экзаменационных работ по каждому предмету, анализ типичных ошибок | Комиссия Зам.директора по УВРРук. ШМО |
| Декабрь - январь | Составление памяток и рекомендаций по подготовке к ГИА по итогам пробных экзаменов | Зам.директора по УВРРук.ШМО |
| По плану | Посещение уроков учителей, готовящих претендентов на медаль, с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания знаний обучающихся. | Зам.директора по УВР |
| Февраль-март | Формирование базы данных с выбором предметов для сдачи ЕГЭ кандидатов на получение медалей. | Зам.директора по УВР |

1. **Работа с педагогами**

**Цель**: обеспечить функционирование проблемно-целевого методического объединения учитeлeй no nроблеме подготовки к ЕГЭ и ОГЭ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| B течении года  | Организация работы учителя-предметника по подготовке к ГИА:-cоставлeниe сeтевого планирования по подготовке к ГИА;- изучение нормативных документов по подготовке и проведению ГИA;-организация работы по повторению пройденного материала;-использование демоверсий для подготовки к ГИА;- организация работы по правильному заполнению бланков ГИА;-использование сайтов: ФИПИ, ege.edu,ctege.info,4 ege и дp. для подготовки учащихся к ГИА;-проведение репетиционных работ по предметам;-организация работы консультационных центров;- организация психологической помощи учащимся ;-систематизация документации педагогов по подготовке обучающихся к ГИA. | Гасанова Б.М.зaмecтитeльдиректоpа УВРи председатель МО учителя предметники |
| Сентябрь  | 1.Совещание при директоре и организация подготовительной работы к ОГЭ, ЕГЭ и утверждение программы подготовки и проведения ГИA в 2024-2025r.2. Совещание при заместителе директора по УВР3. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ.4. Планирование работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках.5. Изучение структуры КИМов по предмету.6. Работа с классными руководителями-контроль успеваемости и посещаемости учащихся.7. подготовка списков учащихся сдающих экзамен по выбору в форме ЕГЭ,ОГЭ. Корректировка списков. | Гасанова Б.М.зaмecтитeльдиректоpа УВРи председатель МО учителя предметники |
| Октябрь  | 1.Рассмотрениe вопросов подготовки к ΓИA 2.Зaceдание МО по вопросу подготовки к ЕГЭ по теме «Новое в KИMax-2024»3. Пополнение библиотеки ОУ методической Iинформационной литературой по ГИА-2024-2025 | Руководитель МО |
| ОктябрьДекабрьФевральАпрель | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам (математика, русский я3ыIK) И профессиональным предметам с последующим акцентом. |  |
| Ноябрь  | 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ».2.Ознакомлениe c демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.4. Формирование базы данных выпускников | Гасанова Б.М.зaмecтитeльдиректоpа УВРи председатель МО учителя предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декабрь  | 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях IIO подготовке к ГИА, организуемых PУО.2.Контроль подготовки учащихся к ГИА. | Гасанова Б.М.зaмecтитeльдиректоpа УВР |
| Январь  | 1. Изучение нормативных документов по организации

государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. | Гасанова Б.М.зaмecтитeльдиректоpа УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декабрь – февраль  | 1.Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы по русскому языку, математике и предметам по выбору.2. Анализ проведения и результатов пробных экзаменов.3. Выверка списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору  | Гасанова Б.М.зaмecтитeльдиректоpа УВР председатели МОКлассные руководители 9 и 11 классов |
| Март – май  | 1. Участие в тренировочных мероприятиях КО по плану.2. Контроль подготовки к ГИА.3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопроcам ГИА. | Гасанова Б.М.зaмecтитeльдиректоpа УВРучителя предметники |
| B течении года | 1. Организовать в рамках школы проведение дополнительных занятий, тренировочных экзаменов в форме и материалам ЕГЭ2. Привлечь психологов школы к работе учащихся по вопросам EГЭ, OГЭ. | Pyководители MO |
| B течении года  | 1. Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемость.2. Проведение семинаров и повышение эффективности подготовки учащихся к сдачe ГИА |  |
| По графику  | 1. Диагностирование работы по русскому языку, математике для выпускников 9,11 классов.  | Гacaнова Б.M.3aмecтитeльдиректорa no УВРРуководители MO |